

Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 6 w Gdyni

Na podstawie art. 67a, ustawy z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty (tekst jednolity z 2004r., Dz.U. Nr 256, poz.2572 z późn.zm.), **Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 6 w Gdyni** w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchwała, co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła zorganizowała stołówkę.

Niniejszy regulamin określa warunki korzystania z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej oraz wnoszenia za nie odpłatności.

Ilekczoć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- **ZSO nr 6** – oznacza to Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 6 w Gdyni,
- **Dyrektorze** -oznacz to Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 6 w Gdyni,
- **Organ prowadzący szkołę**-Gmina Miasta Gdyni.

§ 2

Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:

- 1) uczniowie ZSO nr 6 wnoszący opłaty indywidualnie,
- 2) uczniowie ZSO nr 6, których posiłki dofinansowuje MOPS, DOPS lub GOPS na podstawie decyzji wydawanych przez te ośrodki,
- 3) pracownicy ZSO nr 6 wnoszący opłaty indywidualnie.

§ 3

Podmioty wymienione § 2 pkt.1. korzystają ze stołówki szkolnej po wypełnieniu deklaracji korzystania z posiłków w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 6, której druki pobiera się i składa się w sekretariacie szkoły oraz uiszczeniu opłaty. Podmioty wymienione w § 2 pkt. 3. korzystają ze stołówki szkolnej po zgłoszenie tego faktu w sekretariacie szkoły i uiszczeniu opłaty.

§ 4

Wysokość opłaty na rok szkolny określana jest, corocznie w zarządzeniu dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 6 i podawana do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń znajdującej się na korytarzu przy stołówce, z tym, że:

- opłata wnoszona przez ucznia za posiłki w stołówce szkolnej jest równa wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie i nie może przekraczać 0.32% minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na zasadach i w trybie ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2002 r. Nr 200,poz.1679 z późn. zm.);
- pracownicy zatrudnieni na stanowisku kucharza, pomocy kuchennej uprawnieni są do korzystania z bezpłatnego wyżywienia w czasie wykonywania pracy i w okresie prowadzenia żywienia w szkole, w której są zatrudnieni –zgodnie z art.15 Ponadzakładowego Układu

Zbiorowego Pracy dla Pracowników niebędących Nauczycielami Zatrudnionych w Szkołach i Placówkach Oświatowo – Wychowawczych Prowadzonych Przez Miasto Gdynia;

- dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników niebędących nauczycielami – odpłatność za posiłki pobierana jest w wysokości wynikającej z kalkulacji ustalanej każdorazowo na początek roku szkolnego i z dniem 1 stycznia w związku z zmianą wskaźnika inflacji.

§5

Na mocy upoważnienia udzielonego przez Organ prowadzący szkołę Dyrektor ZSO nr 6 może zwolnić rodziców albo ucznia z całości lub części opłat, o których mowa w § 4 w przypadku:

1. szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny,
2. w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych w granicach posiadanych środków w ramach dożywiania dzieci i młodzieży.

§ 6

1. Opłaty ustalone na podstawie § 4 wnosi się w okresach miesięcznych z góry do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym następuje korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej w kasie mieszczącej się w sekretariacie ZSO nr 6 lub na konto bankowe wymienione w deklaracji oraz podane na stronie internetowej szkoły.

2. Kwota za wszelkie nieobecności zgłoszone z zachowaniem terminu zgłoszenia nieobecności będą oddawane jako zwrot na koniec miesiąca.

3. Brak opłaty za posiłki w terminie uprawnia Dyrektora do odmowy wydawania posiłków do czasu uregulowania należności. Za okres nie spożywania posiłków opłata nie jest pobierana. Posiłki wydawane są ponownie od dnia następnego po dniu uregulowaniu należności.

§ 7

Odpisu za niewykorzystane posiłki w danym miesiącu dokonuje się w miesiącu rozliczeniowym, jeśli został spełniony warunek wymieniony w § 8.

§ 8

W przypadku nieobecności ucznia lub pracownika szkoły uprawnionego do korzystania z posiłku w stołówce szkolnej zwrotowi podlega dzienna wysokość opłaty za korzystanie z posiłku za każdy dzień nieobecności pod warunkiem, gdy nieobecność zostanie zgłoszona nie później niż w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym nieobecność do godziny 14:00. Jeżeli zgłoszenie nieobecności nastąpi w dniu nieobecności za ten dzień opłata nie podlega zwrotowi.

W przypadku rezygnacji z posiłków należy zgłosić ten fakt do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc rezygnacji, w przeciwnym wypadku obowiązuje opłata jak za cały miesiąc.

§9

Zgłoszenie nieobecności następuje poprzez osobiste lub telefoniczne poinformowanie o tym fakcie sekretariatu ZSO nr 6.

§ 10

Sprawy organizacyjne stołówki:

1. Wydawanie posiłków odbywa się na dwóch długich przerwach o wyznaczonych godzinach.
2. Informacje dotyczące jadłospisu podawane są na tablicy ogłoszeń znajdującej się na korytarzu przy stołówce szkolnej i na stronie www szkoły.
3. Podczas wydawania obiadów na stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek.
4. Przed okienkiem, w którym wydaje się obiady, obowiązuje kolejka w jednym szeregu.
5. Podczas spożywania obiadu nie należy prowadzić głośnych rozmów, biegać po sali lub prezentować innych niestosownych zachowań.
6. Osobą odpowiedzialną za organizację wydawania posiłków jest osoba wyznaczona przez Dyrektora ZSO nr 6.
7. Posiłki, które nie zostały skonsumowane na skutek nieobecności osoby uprawnionej do korzystania z posiłków w stołówce, a nie zostały odwołane mogą zostać wydane pod koniec drugiej długiej przerwy nieodpłatnie chętnym uczniom ZSO nr 6.

§ 11

Wszelkie zmiany w niniejszym regulaminie dokonuje Dyrektor ZSO nr 6 w postaci pisemnego aneksu.

§ 12

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2018 r. Z tym dniem tracą również moc dotychczasowo obowiązujące regulaminy w tym zakresie.

Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 6 w Gdyni